

ANUNȚ ÎNSCRIERE PRESCOLAR ! 2026-2027

Etapa de reînscriere

- 18-22 mai 2026 (sunt reînscriși copiii care au frecventat unitatea de învățământ în anul școlar curent și care urmează să o frecventeze și în anul școlar următor, ca urmare a exprimării acestei opțiuni de către părinții/reprezentanții legali ai acestora, printr-o cerere scrisă)

Etapa I din cadrul procesului de înscrieri

- 25 mai- 18 iunie 2026 (depunerea dosarelor)
- 25-29 mai 2026 (colectarea cererilor)
- 2-8 iunie 2026 (procesarea cererilor din faza I - prima opțiune)
- 9-12 iunie 2026 (procesarea cererilor din faza a II-a - a doua opțiune)
- 15-17 iunie 2026 (procesarea cererilor din faza a III-a - a treia opțiune)

Etapa a II-a din cadrul procesului de înscrieri

- 22 iunie-9 iulie 2026 (depunerea dosarelor)
- 22-26 iunie 2026 (colectarea cererilor)
- 29 iunie -1 iulie 2026 (procesarea cererilor din faza I - prima opțiune)
- 2 -6 iulie 2026 (procesarea cererilor din faza a II-a - a doua opțiune)
- 7-8 iulie 2026 (procesarea cererilor din faza a III-a - a treia opțiune)

Etapa de ajustări (17-27 august 2026)

- În această etapă se realizează înscrierea copiilor care nu au fost înscriși în primele două etape din lipsă de locuri sau din diferite alte motive sau care nu au participat la primele două etape, pe locurile rămase libere în urma derulării celei de-a doua etape a înscrierilor, pe baza unei proceduri specifice elaborate de ISJ/ISMB și pe baza dosarelor depuse de părinți la inspectoratul școlar. La această etapă au acces următoarele categorii de copii: - copiii care au rămas nerepartizați după derularea celor două etape anterioare, cu

ȘCOALA GIMNAZIALĂ LENAUEIM

prioritate cei de 4 ani și de 5 ani; - copiii care au solicitat înscrierea în clasa pregătitoare din învățământul primar și nu au fost admiși ca urmare a avizului negativ al CJRAE/CMBRAE; - copiii de peste 2 ani care solicită înscrierea în grupa mică din învățământul preșcolar

ACTE NECESARE LA ÎNSCRIEREA ÎN GRĂDINIȚE

Pentru validarea fișelor și completării dosarelor copiilor sunt necesare următoarele documente:

- **Certificatul de naștere al copilului (original și copie)**
- **Cartea de identitate a solicitantului (ale părinților/reprezentatului legal) original și copie**
- **Adeverinta de la medicul de familie (copilul este apt sa intre in colectivitate, daca nu este posibil acum, se va aduce la inceputul anului scolar 2026-2027 .**
- **Hotararea de divort, acolo unde este cazul.**
- **Declaratia olografa a celuilalt parinte in caz de divort, privind acordul de a inscrie copilul la gradinita**
- **Cerere tip de inscriere**

in situatia in care intr-o unitate de invatamant numarul cererilor de inscriere a copiilor in invatamantul preșcolar, primite de la parinti este mai mare decat numarul de locuri libere, vor fi aplicate, succesiv, criteriile de departajare generale și criterii de departajare specifice, dupa cum urmeaza:

CRITERII GENERALE DE DEPARTAJARE PRESCOLAR

În situația în care într-o unitate de învățământ numărul cererilor-tip de înscriere primite de la părinții/reprezentanții legali ai copiilor este mai mare decât numărul de locuri libere definit conform art. 10 alin. (3), comisia de înscriere și distribuie din unitatea de învățământ selectează copiii în ordinea descrescătoare a vârstei și aplică criteriile de departajare generale și specifice, stabilite în conformitate cu prevederile prezentei metodologii-cadru, în vederea stabilirii celor care vor fi admiși.

ȘCOALA GIMNAZIALĂ LENAUHEIM

(2) Criteriile generale de departajare care se aplică în situația prevăzută la alin. (1) pentru nivelul antepreșcolar, inclusiv pentru unitățile de învățământ pentru care autoritatea publică locală are statutul de fondator și care au optat pentru derularea înscrierii prin utilizarea aplicației informatice pentru înscriere, sunt următoarele:

- a) copilul are vârsta de 2 ani împliniți până la sfârșitul anului calendaristic în curs;
- b) domiciliul copilului/locul de muncă al unuia dintre părinți/al reprezentantului legal este situat în apropierea unității de învățământ unde părintele/reprezentantul legal depune cererea de înscriere;
- c) ambii părinți ai copilului/părintele unic/reprezentantul legal ai/al copilului lucrează/părintele prezintă adeverință de reîntoarcere la serviciu, în momentul validării cererii/în termen de 30 de zile de la începutul anului școlar, sau părintele copilului nu beneficiază de indemnizație pentru creșterea și îngrijirea copilului; situațiile în care părintele/reprezentantul legal face dovada existenței unei activități de tip PFA/S.R.L. se asimilează cu cea a părinților/reprezentaților legali care lucrează;
- d) cel puțin unul dintre părinți/reprezentantul legal al copilului urmează o formă de învățământ la zi;
- e) existența unui document care dovedește că beneficiază de tutelă sau de o măsură de protecție specială stabilită în condițiile Legii nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) existența unui document care dovedește că este în grija unui singur părinte (familie monoparentală)/existența unui document care dovedește că părintele/reprezentantul legal al copilului are 3 sau mai mulți copii (familie numeroasă);
- g) cel puțin unul dintre părinți/părintele unic/reprezentantul legal al copilului se încadrează în una dintre situațiile:
 - (i) pensionat în conformitate cu prevederile legale;
 - (ii) cu certificat de handicap;
 - (iii) șomer, în căutarea unui loc de muncă, cu documente doveditoare de la Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă;
- h) părintele/reprezentantul legal al copilului are un alt copil minor aflat în întreținere (până la nivelul clasei a IV-a a învățământului primar) și/sau un alt copil înmatriculat în unitatea de învățământ respectivă, în anul școlar pentru care se face înscrierea. (Art. 11 alin 1-2 din Metodologia)

Nr. crt.	Criteriul specific de departajare	Documentul doveditor
1	Ambii părinți au locul de muncă în circumscripția școlară.	Adeverință de la locul de muncă, cu adresa angajatorului
2	Domiciliul bunicilor este în circumscripția școlară	Copie CI

Director ,
Prof. Mateas Melanie Gabriela



